

**T.C**  
**KORKUTELİ KAYMAKAMLIĞI**  
**FİKRİYE RAMAZAN YALÇIN İLKOKULU**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Ortak*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalı görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Ortak*

## Sunuş



### ÖNSÖZ

Geçmişten günümüze gelirken teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2010 yılında belirlemiştir. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Fikriye-Ramazan Yalçın İlkokulu olarak en büyük amacımız her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Fikriye-Ramazan Yalçın İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşmuş beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarıya nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Fikriye-Ramazan Yalçın İlkokulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve diğer üyelere teşekkürlerimi sunarım.

**Durmuş Ali ÖZOKUDAN**  
Okul Müdürü

## İçindekiler

Sunuş	3
İçindekiler	4
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>5</b>

## **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Okulun Kısa Tanıtımı	6
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	7
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi (2015-2019)	13
PAYDAŞ ANALİZİ	14
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	16
Gelişim ve Sorun Alanları	18

## **BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER-AMAÇ HEDEFELE)**

Misyonumuz	22
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	26
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	33

## **IV. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME**

## **V.BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

**(Okul müdürü başkanlığında -bir müdür yardımcısı-bir öğretmen-okul aile birliği başkanı ve bir yönetim üyesi (5 kişi),daha önceki yazılarımıza istinaden oluşturulmuştur.)**

#### Ekip Bilgileri

**(Üst kurul üyesi olmayan diğer müdür yardımcısı başkanlığında-belirlenen öğretmenler-ve gönüllü veliler (sayısı kurumun özelliğine göre ve büyüklüğüne göre belirlenecektir.)**

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Durmuş Ali ÖZOKUDAN	Okul Müdürü	Sebahattin ÇETİNKAYA	Müdür Yardımcısı
İrem PAKSOY CEREL	Öğretmen	Mehmet SOLAK	Öğretmen
Mehmet SOLAK	Öğretmen	Sevil YORULMAZ TOSUN	Öğretmen
Mustafa GÖKCE	Okul Aile Bir.Baş.	Nazife PEKGÖZ	Öğretmen
Meltem ÇOBANOĞLU	Okul Aile Bir. Üye	Meltem ÇOBANOĞLU	Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı/Kurumsal tarihçe

#### **FİKRİYE-RAMAZAN YALÇIN İLKOKULU** **1977**

*İlçemiz yerleşim sahalarının hızla genişlemesi sonucunda 1970 li yılların başlarında nüfusu artmaya başlayan mahallemizde, mahalle halkı bir dernek kurarak ‘Karşıyaka Mahallesi İlkokul Yaptırma ve Koruma Derneği’ mahallemize bir okul yapma çalışmalarına başlanmıştır. Derneğin bu kutsal çalışmasında kurucu üye olarak, mahalle halkından Şükrü ÖZCAN başkanlığında; Nebi TURGUT, Ahmet ERDOĞDU, Hüseyin ÖZBEK, Tahsin KAHRAMAN, Mehmet ÇETİNKAYA, Necati YELTEN, Halil ŞAHİN, Ramazan ÇETİNER, Muhittin BADI, Şahali ÖZTÜRK, Mehmet TEKİN, Osman Nuri KARA, Şaban BULUT, Ali TIRAŞ, Ramazan BULUT ve Ramazan DEMİR adlı bugün çoğu hayatta olmayan vatandaşlarımız görev almışlardır.*

*Mülkiyeti Hazineye ait ve yamaç bir arazi üzerinde yer alan okulumuzun yeri İlçemiz Belediyesi tarafından mevcut imkanlarla düzlenmiş ve yapımına 1975 yılında başlanarak 1977 yılında tamamlanmış,1977 –1978 öğretim yılında (03 Ekim 1977 günü) eğitim öğretime başlanmıştır.*

*Ülkemizde sekiz yıllık zorunlu eğitime geçilmesi ile Karşıyaka İlköğretim Okulu adını alan Okulumuz, 2006 yılında hayırsever Ramazan YALÇIN ile valiliğimiz arasında yapılan 19.12.2006 tarihli protokol gereği hayırsever Ramazan YALÇIN tarafından tamamı karşılanarak 12 derslikli yeni bir bina yapılmış ve 30 EYLÜL 2007 Yılında Milli Eğitim Müdürlüğümüze teslim edilmiştir. Valiliğimizce yapılan protokol gereği 2007 yılında ismi FİKRİYE-RAMAZAN YALÇIN İLKÖĞRETİM OKULU olarak değiştirilmiştir.*

*2012-2013 Eğitim-öğretim yılından itibaren okulumuz kanunlaşan 4+4+4 eğitim kapsamında aynı bahçe içinde İlkokul ve Ortaokul olarak ikiye ayrılmıştır. Yeni bina İlkokul eski bina ise Ortaokul olarak planlanmıştır.*

.)



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>İli:</b>	ANTALYA	<b>İlçesi:</b>	KORKUTELİ		
<b>Adres:</b>	KARŞIYAKA MAH. 1209 SK. NO: 3/1 KORKUTELİ / ANTALYA	<b>Coğrafi Konum (link)*:</b>			
<b>Telefon Numarası:</b>	2426432250	<b>Faks Numarası:</b>			
<b>e- Posta Adresi:</b>	702692@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://fryalcinio.meb.k12.tr/">http://fryalcinio.meb.k12.tr/</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	<b>702692</b>	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi :</b>	2007	<b>Toplam Çalışan Sayısı *</b>	17		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	<b>Kız</b>	112	<b>Öğretmen Sayısı</b>	<b>Kadın</b>	8
	<b>Erkek</b>	100		<b>Erkek</b>	4
	<b>Toplam</b>	212		<b>Toplam</b>	12
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :</b>	19	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :</b>	19		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :</b>	19	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :</b>	---		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*</b>	58	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :</b>	8		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	4	5	9
Okul Öncesi Öğretmeni	0	2	2
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	3	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>17</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

## Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha	Yok	
Derslik Alanları (m2)	298	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı	Var	
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Laboratuvarı	Yok	
İdari Odaların Alanı (m2)	32	İş Atölyesi	Yok	
Öğretmenler Odası (m2)	22	Beceri Atölyesi	Yok	
Okul Oturum Alanı (m2)	239	Pansiyon	Yok	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2000			
Okul Kapalı Alan (m2)	450			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	150			
Kantin (m2)	30			
Tuvalet Sayısı	10			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	9	12	21
Anasınıfı B	7	8	15
1/A	8	11	19
1/B	10	9	19
1/C	12	8	20
2/A	10	10	20
2/B	10	7	17
3/A	8	10	18
3/B	10	7	17
4/A	13	11	24
4/B	15	6	21

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

<b>Akıllı Tahta Sayısı</b>	0	<b>TV Sayısı</b>	1
<b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>	5	<b>Yazıcı Sayısı</b>	3
<b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b>	8	<b>Fotokopi Makinası Sayısı</b>	8
<b>Projeksiyon Sayısı</b>	14	<b>İnternet Bağlantı Hızı</b>	24

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2016	14531,26	8311,27
2017	17809,99	12177,80
2018		

## UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ (2015-2019)

Uygulanmakta olan 2015-2019 stratejik planında yer alan aşağıdaki hedefler yerine getirilmiştir.

Saygı, sevgi, hoşgörü ile iletişim kurabilen öğrenciler yetiştirildi.

Yaşadığı çevreyi temiz tutan sorumlu öğrenciler yetiştirildi.

Öğretmenin karşılaştığı ortak zorlukları tespit edildi, çözüme kavuşturuldu.

Öğrencileri sosyalleştirecek çalışmalar yapıldı.

Veli desteğini artırıcı çalışmalar yapıldı.

2014/2015 öğretim yılından geçerli olmak üzere 1. sınıftan başlayarak derslerin hedeflerine ulaşım ulaşıldığını tespiti yönelik okul içi değerlendirme mekanizması kuruldu.

2015–16 eğitim öğretim yılı başından itibaren kayıt kabul işlemleri bir öğrenci için 5 dakika içinde tamamlanacak hale gelmiştir.

Okulumuzdaki güvenlik önlemlerini daha etkili hale getirildi. Giriş kapısına özel güvenlikçi sağlandı.

Personelin tüm özlük hakları ve eğitim sunmaya ilişkin hizmet işlemleri zamanında yerine getirildi

2014/2015,2015/2016 öğretim yılı içinde yeni programa uygun kütüphane, laboratuvar ve atölyeleri düzenlenecek hedefinden kütüphane ve laboratuvar hedefine ulaşıldı. Atölye hedefine ulaşılamadı.

Akıllı Tahta alt yapısı yapıldı. Akıllı tahta kurulumu yapılamadı.

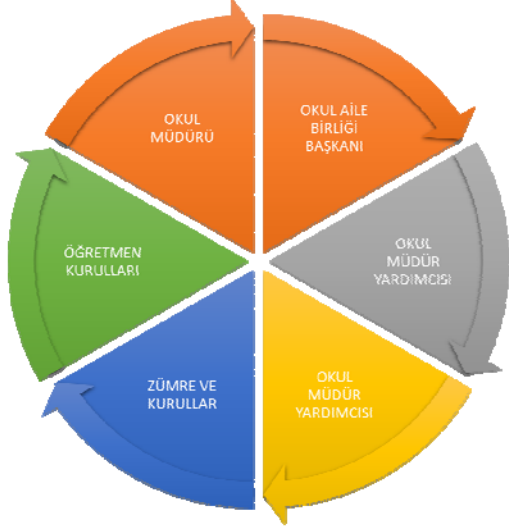
2019 yılına kadar okula beyaz bayrak kazandırıldı.

Okulun bina güvenliği ve yangın planlarını yapmak ve her yıl iki tatbikat yapmak hedefine ulaşıldı.

Okul Aile Birliği tarafından desteklendi.

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

<b>YAŞAR SADI TEKİN İLKOKULU</b>	<b>STRATEJİK PLANI (2019-2023)</b>
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU	
<b>VELİ MEMNUNİYET ANKETİ</b>	<b>MEMNUNİYET ANKET SONUCU</b>

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,60	92,09
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,66	93,26
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,52	90,47
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	4,48	89,53
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,39	87,79
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,70	94,07
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,26	85,23
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,69	93,84
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,66	93,26
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,08	81,63
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,55	90,93
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,46	89,19
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,88	97,56
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,53</b>	<b>90,68</b>

YAŞAR SADİ TEKİN İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,49	89,74
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,31	86,14



3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,05	80,95
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,66	73,23
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,58	91,53
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,23	84,55
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,50	90,05
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,59	91,85
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,85	96,93
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,05	80,95
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,67	73,44
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,14	62,75
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,85	96,93
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,23</b>	<b>84,54</b>
<b>YAŞAR SADİ TEKİN İLKOKULU</b>		<b>STRATEJİK PLANI (2019-2023)</b>	
<b>“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU</b>			
<b>ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ</b>		<b>MEMNUNİYET ANKET SONUCU</b>	
<b>SIRA NO</b>	<b>GÖSTERGELER</b>	<b>SONUÇ</b>	<b>SONUÇ %</b>
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,87	97,33
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,73	94,67
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,73	94,67
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,73	94,67
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,67	93,33
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,53	90,67

7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,53	90,67
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,40	88,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,87	97,33
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,93	98,67
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,73	94,67
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,67	93,33
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,80	96,00
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,71</b>	<b>94,15</b>

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler \*

### Güçlü Yönler (OKUL/KURUM İÇİ SÜREÇLERİ İÇERİR)

#### Öğrenciler

- Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda

	sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanların bulunması Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknolojiyi kullanabilen bir eğitim kadrosunun olması</li> <li>• Girişimci personelin olması</li> <li>• Kurum kültürüne sahip olması</li> </ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul aile birliği üyelerinin sosyal faaliyetler düzenlemesi</li> </ul> Veli okul işbirliğinin etkili bir şekilde kullanılması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilişim altyapısının olması ve kullanılması</li> <li>• Güvenlik kameralarının olması</li> </ul> Ulaşım imkanlarının kolay olması
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilişim altyapısının olması ve kullanılması</li> <li>• Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması</li> </ul> Güvenlik kameralarının olması
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul aile birliğinin kabul ettiği gönüllü bağışlar</li> </ul> Okul kantini kirası
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması
<b>İletişim Süreçleri</b>	Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması

### Zayıf Yönler (OKUL/KURUM İÇİ SÜREÇLERİ İÇERİR)

<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması</li> <li>• Okulun spor salonunun olmaması</li> <li>• Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği</li> </ul> Okuma alışkanlığının az olması
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması</li> </ul> Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması</li> </ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konferans salonunun olmaması</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulun spor salonunun olmaması</li> </ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konferans salonunun olmaması</li> <li>Okulun spor salonunun olmaması</li> </ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul aile birliğinin kabul ettiği gönüllü bağışların ihtiyacı karşılayamaması</li> </ul>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması</li> <li>Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması</li> </ul>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği</li> <li>Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılmaması</li> </ul>

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar (OKUL/KURUM DIŞI SÜREÇLERİ İÇERİR)

<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması</li> </ul>
<b>Ekonomik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Girişimcilik konusunda farkındalığın artması</li> </ul>
<b>Sosyolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik proje çalışmaları</li> </ul>
<b>Teknolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,</li> </ul>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>MEB'in kalite , misyon ve vizyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri</li> </ul>
<b>Ekolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul ve çevresinin kalkınmasını, iyileştirilmesini sağlamaya yönelik proje çalışmaları</li> </ul>

### Tehditler (OKUL/KURUM DIŞI SÜREÇLERİ İÇERİR)

<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi</li> </ul>
----------------	--

<b>Ekonomik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim ğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar</li> <li>Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması</li> </ul>
<b>Sosyolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul-veli –ğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması</li> </ul>
<b>Teknolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması</li> </ul>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim ğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi</li> </ul>
<b>Ekolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul ve çevresinin kalkınmasını, iyileştirilmesini sağlamaya yönelik proje çalışmalarının desteklenmemesi</li> </ul>

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve ğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve ğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve ğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>EĞİTİME ERİŞİM</b>	<b>EĞİTİMDE KALİTE</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Kurumunuzun/müdürlüğünüzün Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda (erişim-kapasite-kalite) belirtilen temel sorun alanlarına VE aşağıda belirtilen örnekler dikkate alınarak kurumunuzun veya müdürlüğünüzün ihtiyaçları sorun alanları ve geliştirilecek alanlarına göre aşağıdaki tablonun doldurulması gerekmektedir.

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı.
2	Okula Devam - Devamsızlık /Devamsızlık sayılarını azaltma.
3	Okula Uyum, Oryantasyon/Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime sınıfının olmaması
5	Yabancı Öğrenciler / Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyon ve eğitim kalitesinin yükseltilmesi
6	Hayat Boyu Eğitim/ Hayat boyu öğrenmenin tanıtılması ve katılımın artırılması

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Akademik Başarı/ Akademik başarı değerlendirilmesi ve seviyesinin artırılması.
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
3	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
5	Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
6	Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitiminin yetersiz olması.
7	Ders Araç Gereçleri/ Ders araç gereçleri sayısındaki yetersizlik

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	<b>Kurumsal İletişim</b> / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi.
2	<b>Bina ve Yerleşke</b> / Fiziki imkanların yetersizliği. /Sınıf mevcutlarının fazlalığı

3	<b>Donanım</b> / İnternet alt yapısının zayıf olması.
4	<b>Temizlik, Hijyen</b> / Temizlik ve hijyen eğitimlerinin yeterli düzeyde olmaması
5	<b>İş Güvenliği ve Okul Güvenliği</b> / Okul yangın merdivenin bulunmaması

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ \***

Atatürk ilkelerine ve milli değerlere bağlı, vatanını ve milletini seven, doğruluğu ilke edinmiş, okuyan, araştıran, sorgulayan, düşüncelerini ifade edebilen, özgüveni gelişmiş, duyarlı, yeniliklere açık, sosyal, hoşgörülü, paylaşımcı, spora ve sanata ilgili, çevreye duyarlı insanlar yetiştirmek.

### **VİZYONUMUZ \***

Cumhuriyetin temel prensiplerine bağlı, Türk Milletinin değerlerini benimsemiş, bilgiyi geleneksel değerler ışığında geleceğe taşıyabilen bireyler yetiştiren saygın ve örnek bir kurum olmaktadır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

TEMEL DEĞERLERİMİZ
1. Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2. Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3. Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4. Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5. Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6. Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7. Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8. Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9. Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10. Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11. Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12. Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13. Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.



## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Stratejik Amaç 1: Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** : Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak , uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı(%)	95	98	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	85	90	95	100	100	100
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	75	90	100	100	100	100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1,9	1	1	0	0	0
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	8	4	1	0	0	0
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	1	1

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Sebahattin ÇETİNKAYA Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için gerekli çalışmalar yapılarak eksiklikler tamamlanacaktır.	Sebahattin ÇETİNKAYA Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır.	Okul İdaresi- Rehberlik Servisi- Okul Aile Birliği	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.6	Okula uyum ve oryantasyon eğitimleri düzenlenecek	Sınıf Rehber Öğretmeni- Rehberlik Servisi	01 Eylül-30 Eylül

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizi günlük yaşama hazır hale getirecek bilgi ve donanıma sahip bir şekilde yetiştirerek , öğrencilerimiz topluma kazandırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	40	45	50	55	60	65

<b>PG.2.1.2</b>	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	45	65	75	85	95	120
<b>PG.2.1.3</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	8	10	12	14	16	18
<b>PG.2.1.4</b>	Okul sağlığı ve hijyen eğitimleri düzenlenmesi	1	4	10	38	38	38
<b>PG.2.1.5</b>							
<b>PG.2.1.6</b>							

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.1.1.</b>	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
<b>2.1.2</b>	Okulumuz da ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir.	Okul İdaresi - Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
<b>2.1.3</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısının artırılmasına yönelik teşvikler ve iyileştirmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmeni- Veli	Eğitim Öğretim Süresince
<b>2.1.4</b>	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanlara eğitim verilmesi sağlanacak.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
<b>2.1.5</b>			

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
----	---------------	-----------------	--------------

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Okulumuzda süreç temeli değerlendirme çalışmalarına önem verilerek öğrencilere sergi ve proje çalışmaları yaptırılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim-öğretim yılı boyunca
2.2.2	Öğretmenlerimiz düzenli olarak veli toplantısı ve veli ziyareti gerçekleştireceklerdir.	Sınıf Öğretmenleri Okul Yönetimi	Eğitim-öğretim yılı boyunca
2.2.3	Rehberlik servisi okulumuz öğrencilerine meslekler hakkında bilgi sahibi olabilmeleri için sınıf içi uygulamalar yapacaklardır.	Rehberlik Servisi	Eğitim-öğretim yılı boyunca
2.2.4	İYEP kurslarının verililiğinin artırılması ve öğrencinin bir sonraki modüle geçebilmelerini sağlamak için öğretmen veli iletişimi artırılıp ortak çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri Okul Yönetimi	Eğitim-öğretim yılı boyunca
2.2.5	Okulumuzdaki mezunların memnuniyet düzeyini öğrenmek için mezun öğrencilerimize yönelik anket çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Eğitim-öğretim yılı sonu

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulun fiziki ortamlarını iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilecek ve eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesi arttırılacak, eğitimde teknoloji kullanımı teşvik edilecek, kaynak kullanımında etkililiğin ve verimliliğin artması sağlanacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulumuzda iş sağlığı ve güvenliği eğitimi alan personelin tüm personele oranı(%)	90	95	100	100	100	100
PG.3.1.2	Okulumuzda bulunan güvenlik görevlisi sayısı	1	1	2	2	2	2
PG.3.1.3	Bilişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kullanılma düzeyi(%)	60	75	90	100	100	100
PG.3.1.4	Mevcut kamera sayısı	16	18	20	20	20	20
PG.3.1.5	Okul web sitesinin kullanım oranı(%)	50	60	70	85	100	100
PG.3.1.6	Yangın eğitimi eğitimi alan personelin tüm personele oranı(%)	10	20	30	50	100	100
PG.3.1.7	Hijyen eğitimi alan personelin tüm personele oranı(%)	10	25	30	60	100	100
PG.3.1.8							
PG.3.1.9							
PG.3.1.10							
PG.3.1.11							

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okulumuzda iş sağlığı ve güvenliği eğitimi alan personel sayımızın artırılması sağlanacak ve alınan bu eğitimler öğrencilerimizin	Okul İdaresi Öğretmenler	2019 yılı Haziran ayı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	düzeyine uygun olarak öğretmenlerimizce öğrenciye aktarılacaktır.	Rehberlik Servisi	
3.1.2	Okulumuzun güvenlik sıkıntısı bulunan bir mahallede olması dolayısıyla güvenlik görevlisi sayımızın artırılması için gerekli taleplerde bulunulacaktır.	Okul İdaresi	2019 yılı
3.1.3	Teknolojinin eğitim alanında daha etkin kullanılmasını sağlamak ve eğitim- öğretim faaliyetlerinin veriminin artırılması için derslerde bilişim teknolojilerinin daha aktif olarak kullanılması teşvik edilecektir.	Sınıf Öğretmenleri İngilizce Öğretmeni Okul İdaresi, Rehberlik Servisi	2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı sonu
3.1.4	Okulumuzda bulunan mevcut kamera sayısının artırılması ve güvenlik tedbirinin üst seviyeye çıkarılması için gerekli önlemler alınacaktır.	Okul İdaresi	2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı sonu
3.1.5	Tüm personelin Yangın eğitimi eğitimi alması, yangın ekipmanlarının periyodik bakımlarının zamanında yapılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler Rehberlik Servisi	2019 yılı Haziran ayı
3.1.6	Tüm personelin Hijyen eğitimi alması sağlanacaktır. Sağlıklı yaşam ve hijyen konulu seminerler düzenlenecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler Rehberlik Servisi	2019 yılı Haziran ayı
3.1.7			
3.1.8			

#### IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

##### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

<b>Kaynak Tablosu</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Toplam</b>
<b>Genel Bütçe</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Valilikler ve Belediyelerin Katkısı</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Diğer (Okul Aile Birlikleri)</b>	11000	11500	12000	13000	14000	61500
<b>TOPLAM</b>	11000	11500	12000	13000	14000	61500

## V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.